Додаток до рішення

Малинської міської ради

49-ї сесії 8-го скликання

від 22.12.2023 № 1124

ПОЛОЖЕННЯ

про пілотування «Системи Токенів громадян» CTS в механізмі

громадського бюджету Малинської міської територіальної громади

на 2024 рік

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про пілотування CTS в механізмі громадського бюджету

Малинської міської територіальної громади

* 1. Громадський бюджет (ГБ) – спосіб визначення видатків частини бюджету громади або коштів з інших не заборонених законом джерел шляхом прямого волевиявлення громадян.
  2. CTS в механізмі громадського бюджету  (CTS) – (*Citizen Token System) -* Система Токенів Громадян –механізм перерозподілу влади прийняття рішень (ВПР) щодо фінансування (наприклад: з місцевого бюджету) серед мешканців в обмін на їх внески (речі, послуги) до суспільних благ громади за смарт-контрактами. За результатами тестування CTS допомагає отримати додаткову користь до суспільних благ громади щонайменше в 3 рази більше ніж звичайні методи фінансування як то грантове, бюджетне і т.п.
  3. РB-токен управління (РВ-токен) **–** мінімальна частка ВПР, яка встановлюється смарт-контрактом. До розробки спеціалізованих децентралізованих інструментів та крипто РВ-токенів використовуються їх паперові чи цифрові замінники, які мають унікальні номери (ID);
  4. “Смарт-контракт” (СК) (додаток 1) – публічний документ (оферта), який містить виявлену потребу громади (наприклад: гуманітарна допомога, безпека громади тощо) та проблему, пояснення чому автор(и) СК не можуть впоратись з цією проблемою власноруч і звертаються по допомогу мешканців, перелік внесків (речей/послуг) мешканців для вирішення проблеми, розмір РВ-токену, порядок та умови нарахування РВ-токенів мешканцям  в обмін на їх внески за СК, пояснення методики та розрахунок доданої вартості суспільних благ за СК (додаткова економічна вигода), порядок і умови використання РВ-токенів мешканцями шляхом виваженого голосування за місцеві проєкти на вирішення місцевих проблем, яким визначаються переможці цього конкурсу проєктів (проєктів громадського бюджету).
  5. Прозорість  СК - СК завантажені на GoogleDrive, знаходяться у вільному доступі та опубліковані на посадковій веб-сторінці проєкту, оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади [malyn-rada.gov.ua](https://malyn-rada.gov.ua/) для загальної координації та прозорості всього процесу, відображення інформації;
  6. Запуск проекту:
* Визначені проєктом місяці в році для залучення громадян за допомогою створених СК з метою отримання додаткової вартості для вирішення місцевих потреб;
* нарахування та видача РB-токенів (паперових або цифрових замінників РВ крипто-токенів партисипаційного бюджетування) залученим громадянам за їх продукти/послуги;
* створення місцевих ініціатив/проєктів місцевими мешканцями;

Місцеві ініціативи/проєкти надаються місцевими мешканцями за аплікаційною формою (додаток 2).

1.7. Проєктна команда громади **–** постійно діючий під час реалізації проєкту орган, члени якого в межах чинного законодавства України організовують та координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету CTS  з використанням механізму РB-токенів у громаді, визначених цим Положенням. Проєктна команда громади має складатись із представників органів місцевого самоврядування та громадськості (за бажанням) та затверджуватись розпорядженням голови громади.

1.8. Нарахування РB-токенів **–** проєктна команда громади фіксує нарахування РB-токенів мешканцям за їхні продукти/послуги в спеціальних онлайн-журналах обліку з обмеженим доступом;

1.9. Власники РВ-токенів **–** мешканці, які завдяки своїм добрим справам у відповідності до СК отримали РB–токени та право розпоряджатися ресурсами громадського бюджету з використанням механізму CTS;

1.10.Тренінг зі створення проєктів **–** навчання для мешканців громади з метою удосконалити навички проєктування, розвинути дизайнерське мислення, креативний підхід до вирішення соціальних проблем громади;

1.11. Пітчинг проєктів **-** в онлайн-форматі на платформі Zoom автори презентують свої проєкти з трансляцією на YouTube для зручності перегляду власниками PB-токенів та громадськості /або у форматі відеопрезентації в соціальних медіа. Пітчинг запускає процесс виваженого голосування;

1.12.Виважене голосування **–** голосування власників РВ-токенів отриманими РВ-токенами за місцеві проєкти для визначення переможців конкурсу проєктів (безпосередня участь у прийнятті рішень). Виважене голосування організується і проводиться за допомогою наявних інструментів Google та визначає попередні результати голосування в реальному часі.

1.13.Встановлення підсумків голосування **–** встановлення остаточних результатів виваженого голосування шляхом перевірки та виправлення командою проєкту онлайн журналів голосування в окремій таблиці Google на предмет помилок при заповненні мешканцями (текстовий набір замість цифр, зайві коми, крапки і т.п., які не рахуються інструментами Google в результатах голосування за проєкти). Остаточні результати оприлюднюються на посадковій веб сторінці пілотування, а також на офіційному сайті громади.

1. Опис процессу пілотування CTS в механізмі громадського бюджету Малинської міської територіальної громади.

Малинська міська територіальна громада бере участь в пілотуванні оновленої концепції системи CTS, яка передбачає впровадження в рамках «4-місячного циклу», яка містила наступні етапи заходів:

2.1. Підготовка (1 місяць):

* Оновлення місцевих потреб (опитування, онлайн-обговорення з місцевими зацікавленими сторонами),
* Створення проєктною командою громади смарт-контрактів, спрямованих на вирішення виявлених проблем та викликів місцевої громади.

2.2. Запуск (2 місяці):

* інформування та залучення громадян за допомогою створених СК для отримання додаткової вартості для вирішення місцевих потреб;
* нарахування та видача PB-токенів (паперових замінників токенів партиципаторного бюджетування) залученим громадянам за їх продукти/послуги відповідальними членами проєктної команди громади.
* Створення місцевих ініціатив/проєктів місцевими мешканцями.

Проєктна команда громади інформує мешканців про нові можливості шляхом публікацій повідомлень у соціальних мережах, на офіційному сайті громади, проводить консультації під час особистих зустрічей з мешканцями.

Нарахування PB-токенів мешканцям здійснюється в спеціальних онлайн-журналах обліку з обмеженим доступом (тільки відповідальні члени проєктної команди громади). В цих журналах має бути вказано: контактні дані одержувача токену, кількість наданих токенів кожному отримувачу та їх ID (унікальні номери або ідентифікатори токенів), за який сааме внесок одержувач отримав токен, а також економічний ефект цього внеску у відповідності до методики зазначеної у смартконтракті. Журнал обліку є джерелом для наступної публічної інформації: загальна кількість емітованих токенів за кожним СК, загальна кількість отриманих мешканцями токенів за кожним СК, загальна кількість доступних токенів за кожним СК (різниця між кількістю емітованих та виданих токенів), загальна сума коштів громадського бюджету в грн за кожним СК, яка перейшла в управління мешканців за механізмом перерозподілу влади прийняття рішень. Для забезпечення прозорості ця публічна інформація відображається в реальному\* часі на веб-сторінці , яка є джерелом для поширення на інших сайтах, соціальних та інших медіа.

*\* термін внесення запису про нарахування токену в журналі обліку відповідальною особою проєктної команди громади не має перевищувати 24 години з моменту надання мешканцем свого внеску за СК.*

2.3. Виважене голосування, фінансування та реалізація проєкту(ів)- переможця (1 місяць).

Цей етап починається з пітчингу місцевих проєктів, які претендують на фінансування за кошти громадського бюджету. Пітчинг запускає процесс виважено гоголосування мешканців за проєкти.

Виважене голосування організовано і проводиться за допомогою наявних та безкоштовних інструментів Google. Власники PB-токенів заповнюють онлайн-форму Google, де вказують ID проєкту, який хочуть підтримати, суму підтримки в гривнях (як кількість зароблених ними PB-токенів, помножену на вартість 1 PB-токена) та всі ID кожного заробленого PB-токена. Дані онлайн форми автоматично потрапляють у повʼязану таблицю Google Sheet, а зведені результати голосування за проєкти потрапляють в реальному часі на повʼязану веб-сторінку Google Site для відображення попередніх результатів виваженого голосування за кожним проєктом. Результати є попередніми а не остаточними внаслідок значного ризику помилок на кроці заповнення онлайн форми («людський фактор») при використанні цього методу виваженого голосування (як випадкові так і свідомі недостовірні дані). Проєктна команда громада має забезпечити моніторинг (відповідність даних журналів нарахування та виваженого голосування), виявлення та виправлення помилок. Після завершення моніторингу та виправлення, проєктна команда громади публічно оголошує остаточні результати виваженого голосування на офіційному сайті громади.

2.4. Поширення та обговорення отриманих результатів (4 тиждень 4-го місяця).

Презентація та обговорення отриманих результатів на веб-конференції. Веб-конференція організується проєктною командою громади із запрошенням авторів проєктів, залучених мешканців, представників органів влади (місцевої, районної, обласної) та громадянського суспільства, незалежних експертів, а також представників розробників CTS та проєктного партнера, фонду “Молода громада”. Протягом веб-конференції також очікується аналіз отриманих уроків насамперед безпосередніми виконавцями і створення рекомендацій для подальшої діяльності на користь громади.

1. Фінансування громадського бюджету  
   з використанням механізму CTS

Фінансування громадського бюджету з використанням механізму CTSздійснюється за рахунок коштів  бюджету Малинської міської територіальної громади, передбачених для громадського бюджету, а також співфінансування коштами БФ «Молода громада» в межах меморандуму співпраці між Малинcькою міською радою та БФ «Молода громада» у впровадженні проєкту «Масштабування Системи Токенів Громадян, посилення національних та регіональних мереж партнерів і розвиток філантропії в громадах в часи кризи» за підтримки Global Fundfor Community Foundations.

Додаток 1

до Положення про пілотування CTS в механізмі громадського бюджету Малинської міської територіальної громади на 2024 рік

Смарт-контракт №\_\_

(назва)

Назва громади

|  |
| --- |
|  |

Кількість токенів

|  |
| --- |
|  |

Яка проблема буде вирішена завдякицьому СК (“точка виходу” СК)?

|  |
| --- |
| Проблема -  Очікуваний продукт (output) за СК:.  Очікувані зміни (outcomes) за СК:  Вимір -. |

Проблема емітенту цього СК, яка заважає вирішити цю проблему самотужки.

Чому емітент звертається по допомогу мешканців і готовий надати їм частки у прийнятті рішень щодо власних фінансів (чи фінансів в управлінні емітента)?

|  |
| --- |
|  |

1. ОТРИМАННЯ РВ-ТОКЕНУ (як мешканцю заробити РВ-токен?)

1.1. Що і яким чином людина має зробити для отримання 1 РВ-токену?

|  |
| --- |
| УВАГА! За умовами даного смарт-контракту максимальна кількість токенів, яку може отримати 1 людина дорівнює 3 |

1.2. Яка вартість однієї дії в грн (яку вартість 1 РВ-токену випропонуєте за успішне виконання людиною п.1.1?). Будь ласка, врахуйте наступне: 1) вартість не може бути нижчою, ніж людям буде цікаво, 2) вартість не може бути вищою, ніж місцева рада буде готова затвердити в механізмі громадського бюджету (після проєкту).

|  |
| --- |
|  |

1.3. Яким чином буде забезпечена достовірність виконання дії 1.1?

|  |
| --- |
|  |

1.4. Чи передбачається забезпечення достовірності людини (її верифікація)? Якщо так, яким чином? Якщо ні, поясніть чому в цьому не має потреби

|  |
| --- |
|  |

1.5. Як буде організовано облік нарахування та видачі людям РВ-токенів?

|  |
| --- |
|  |

1.6 Яким чином буде забезпечена прозорість достовірності дії, обліку, (та достовірності людини, якщо це було обрано в п1.4)?

|  |
| --- |
|  |

1.7. Яким чином людина отримає (паперовий) РВ-токен (окремо – якщо людина мешкає поза адмінцентру)

|  |
| --- |
|  |

1.8. Яким чином буде забезпечено інформування мешканців щодо смарт-контракту? Окремим абзацом опишіть тут ваш механізм “залучення залученими”

|  |
| --- |
|  |

2. ВИКОРИСТАННЯ РВ-ТОКЕНУ

2.1. Опишіть алгоритм використання отриманих РВ-токенів на підтримку місцевих ініціатив з дотриманням прозорості та достовірності.

|  |
| --- |
|  |

2.2. Як мешканці дізнаються про можливість створити проект?

|  |
| --- |
|  |

2.3. Опишіть структуру форми проекту, яку ви запропонуєте бажаючим (перелік полей)

|  |
| --- |
| Приклад:  Назва проєкту;  Автор проекту;  Локація проєкту (населений пункт);  Адреса, назва установи/ закладу, будинку  Мета (що зробити? яким чином?);  Проблема (для чого? чому?):  Основні заходи (як діяти?);  Для кого цей проєкт (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)  Результат (що отримаємо?)  Вартість (бюджет проєкту);  Власний внесок  …. |

2.4. Де будуть розміщуватись проекти для публічного ознайомлення?

|  |
| --- |
|  |

2.5. Які додаткові механізми інформування власників РВ-токенів про наявні проєкти передбачаються?

|  |
| --- |
|  |

3. Ваші очікування від користі впровадження вашого смарт-контракту для громади (дохід/додана цінність, та/або скорочення наявних витрат, та/або економії часу працівників\*) із зазначенням як ви це будете вимірювати. Методика оцінювання економічного ефекту.

"скорочення наявних витрат" також потребує розрахунку очікуваного результату. Наприклад, зараз витрачається ХХ (із розрахунку за одиницю), а очікується зменшення до УУ, загальна очікувана сума економії - АА

|  |
| --- |
|  |

Додаток 2

до Положення про пілотування CTS в механізмі громадського бюджету Малинської міської територіальної громади на 2024 рік

Аплікаційна форма проєкту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заповнюється особою проєктної команди | Дата надходження |  |
| Номер у реєстрі проєктів |  |
| ПІБ та підпи сособи, що реєструє |  |

* Всі пункти є обов’язковими для заповнення!

1. Назва проєкту(не більше 10 слів):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Категорія (тема) проєкту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Локація проєкту (населений пункт)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Адреса, назва установи/ закладу, будинку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мета проєкту**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пропоноване рішення розв’язання проблеми і його обґрунтування:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для кого цей проєкт (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Орієнтовна загальна вартість проєкту**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Очікуваний термін реалізації проєкту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваш особистий внесок, співучасть у реалізації проєкту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товарів  (робіт, послуг) | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн. | Вартість,  грн. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  |  |

1. Очікувані результати проєкту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Інформація про автора проєкту:*(всі пункти є обов’язковими для заповнення)*

Прізвище**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ім’я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

По-батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження (ДД/ММ/РРРР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серія і номер паспорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

+380 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронні повідомлення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вік(підкреслити)

16-18     19-30     31-40     41-50     51- 60     60+

Рід занять (підкреслити)

Школяр     Студент    Працюю   Безробітний   Пенсіонер

Підприємець    Інше

Як видізналися про Бюджет участі (громадський бюджет)?

* Друковані засоби масової інформації
* Сайт Малинської міської ради
* Соціальні мережі
* Друзі, знайомі
* Депутати міської ради
* Навчальні заклади
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Додатки до заявки:

* бланк підтримки проєкту з підписами людей, що його підтримали;
* бюджет проекту (...);
* фото, схеми, креслення, малюнки, що демонструють очікуваний результат (за бажанням);
* згода на обробку персональних даних.

Згода на обробку персональних даних:

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_народився (лася) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  року, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VІ, шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку моїх персональних виключно для реалізації Програми «Бюджет участі (громадський бюджет) Малинської міської територіальної громади».

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                         (підпис)                (прізвище та ініціали)

Я погоджуюся з тим, що:

* заповнений бланк ( за виключенням п.14\* та додатку) буде опубліковано на офіційному сайті Малинської міської ради в рубриці «Громадський бюджет»;
* на можливість модифікації, об’єднання проєкту з іншими завданнями, а також його реалізації в поточному режимі;
* можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума в \_\_\_\_\_\_році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

З Положенням про громадський бюджет Малинської міської ради ознайомлений і приймаю умови.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (підпис)               (прізвище та ініціали)

Зауваження автора (примітки) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО